

Fiche de poste

I - DESCRIPTION DU POSTE

1 - Intitulé du poste :

Content Manager

2 - Le positionnement du poste dans l'organisation :

Sous l'autorité du Team Leader / Chargé du digital

II - MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

1 - Tâches prioritaires

- Définir la stratégie éditoriale web des marques
- Créer un planning éditorial et organiser la production des contenus
- Publier les contenus et adapter les contenus aux différentes plateformes
- Mesurer les métriques de diffusion et consultation des contenus

2 - Qualités

- Réactivité et capacité d'adaptation
- Organisation, sens du rythme et respect des plannings
- Aisance rédactionnelle, et des principes de techniques du SEO, SEM, SMO
- Organisation, créativité, polyvalence

III - CONDITIONS D'EXERCICE

1 - Conditions de travail :

- Travail en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail
- Doit être connecté à tout moment à internet pour gérer les interactions
- Travail en intérieur, principalement au siège, déplacements occasionnels

2 - Compétences et aptitudes requises :

- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées
- Dynamisme, réactivité et prise d'initiatives
- Écoute et respect des clients